**FORMULIR PERMINTAAN PEMBAYARAN UP/GU/TU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dengan ini kami ajukan permintaan UP untuk kegiatan : | | |
| Nama Kegiatan | : | Ngabuburit |
| Nama Sub Kegiatan | : | Buka Bersama |
| Pekerjaan Bulan | : | 02 April 2024 |
| Sebesar | : | Rp 100.000 |

Demikian untuk menjadi bahan selanjutanya

Cirebon, 21 March 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui/Menyetujui  Kuasa Pengguna Anggaran |  | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
|  |  |  |
| Kpa |  | Bpp |
| NIP. 190511015333 |  | NIP. 190511015222 |
|  |  |  |
| Mengetahui/Menyetujui Pengguna Anggaran |  | **Catatan PA:** Nilai SPJ Sesuai dengan permintaan pembayaran |
|  |  | Paraf Verifikasi : |
| Pa |  |  |
| NIP. 190511015444 |  |  |

**NOTA DINAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada | : | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  UP |
| Dari | : | Sekretariat |
| Nomor | : | 123-47/SPP-B/2024 |
| Perihal | : | Pengajuan Anggaran |

Dipermaklum dengan hormat bahwa Sekretariat telah di laksanakan Kegiatan NGABUBURIT. Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan Pencairan dana untuk Sub Kegiatan Buka Bersama dengan perincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian Kegiatan | Jumlah | Keterangan |
| 1. | biasa | Rp 100.000 |  |
|  |  |  |  |

Demikian permohonan kami, agar kiranya bapak dapat mengabulkannya. Atas perhatiannya kami haturkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Mengetahui/Menyetujui  Kuasa Pengguna Anggaran |
|  |
| Kpa |
| NIP. 190511015333 |